

Hinweise zum Formular „Rücktritt von einer UNlcert®-Prüfung“

Falls Sie von der Prüfung zurücktreten müssen, so können Sie dies bis einen Tag vor dem Prüfungstermin machen. Bitte geben Sie dazu das Rücktrittsformular im Sekretariat ab, da sonst Ihre Prüfung als „nicht bestanden“ gewertet wird.

Sprachenzentrum
Language Resource Center

Sekretariat

Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

Tel. +49 6151 16 - 2964
Fax +49 6151 16 - 4139
Sekretariat@spz.tu-darmstadt.de

Datum
11. September 2008

Ihre Nachricht

Unser Zeichen



An den Prüfungsausschuss des
Sprachenzentrums der TU Darmstadt

RÜCKTRITT von einer UNICert®-Prüfung

— Name, Vorname: _____

Matr.Nr: _____

Hiermit trete ich von der UNICert®-Prüfung

— in der Sprache _____ Stufe _____

Prüfungsdatum _____

zurück.

Datum

Unterschrift

— Eingegangen im Sprachenzentrum:

Datum

Unterschrift

Bitte beachten Sie :

Der Rücktritt muss schriftlich bis zum Vortag der jeweiligen Prüfung erfolgen. Ein Rücktritt nach Prüfungsbeginn kann nicht mehr berücksichtigt werden. Die Prüfung wird in diesem Fall als nicht bestanden bewertet.