



Nachweis über Sprachkenntnisse *Certificate of Language Proficiency*

von der Bewerberin / vom Bewerber auszufüllen
to be filled out by applicant

Name / *Last name*: _____

Vorname / *First name*: _____

Fachrichtung/Studiengang / *Degree/Subject*: _____

Geprüfte Sprache / *Language tested*: _____

Der Nachweis wird benötigt für die Vorlage bei /
Test for the purposes of:

Ort, Datum / *Place, Date*

Unterschrift des Bewerbers/der
Bewerberin / *Signature of applicant*

Sprachenzentrum

Language Resource Center

Studienbüro

Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

Tel. +49 6151 16 - 21143

Fax +49 6151 16 - 21135

studienbuero@spz.tu-darmstadt.de

Der Sprachtest wurde abgelegt am / *Date test conducted*: _____

Gültigkeitsdauer 12 Monate ab diesem Datum / *valid for a period of 12 months from this date*

Zuordnung der Sprachkompetenzstufen des Europarates und des UNICert-Systems / *In accordance with the levels of language competence of the Common European Framework of Reference and the UNICert system:*

() etwa C2 / UNICert-Stufe IV / () *approx. C2/ UNICert level IV*

() etwa C1 / UNICert-Stufe III / () *approx. C1/ UNICert level III*

() etwa B2 / UNICert-Stufe II / () *approx. B2/ UNICert level II*

() etwa B1 / UNICert-Stufe I / () *approx. B1/ UNICert level I*

() etwa A2 / UNICert Basis / () *approx. A2 / UNICert basic*

Anmerkungen / *Remarks*: _____

Name des Prüfers/der Prüferin / *Tester Name*: _____

Berufliche Stellung / *Position*: _____

Unterschrift/Stempel / *Signature/Stamp*: _____



Name und Vorname des Bewerbers/der Bewerberin / *Last and first name of applicant:*

**Beschreibung der Sprachkompetenzen in Anlehnung an den
Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen**
*Description of Language Proficiency according to the European
Framework of Reference for Language Levels*

Verstehen / *Listening Comprehension*

Globale Kompetenzbeschreibung / <i>General description of skills</i>	Einstufung/ <i>Grading</i>
Versteht komplexe allgemeinsprachliche Hörtexte sowie Hörtexte der o.g. Fachrichtung ohne Mühe / <i>Understands complex general listening texts as well as listening texts relevant to above subject without difficulty</i>	
Versteht anspruchsvolle allgemeinsprachliche Hörtexte sowie Hörtexte der o.g. Fachrichtung, z.B. Vorlesungen / <i>Understands demanding general listening texts and listening texts in above subject, e.g. lectures</i>	
Versteht den wesentlichen Inhalt einer Vielzahl von Hörtexten in allgemeinsprachlichen Situation und im Kontext von Studium und Praxis in der o.g. Fachrichtung / <i>Understands main content of a variety of listening texts pertaining to general situations and in the context of work and studying in above subject</i>	
Versteht die wichtigsten Informationen in deutlicher Standardsprache zu bekannten Themen / <i>Understands the main information in clear standard language on familiar topics</i>	
Versteht einzelne Sätze, gebräuchliche Wörter (z.B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit) und das Wesentliche von kurzen, einfachen Mitteilungen und Aussagen / <i>Understands single sentences and familiar words (e.g. simple personal information and about family, shopping, work) and the main information of short simple messages and statements</i>	

Sprechen / *Spoken Language*

Globale Kompetenzbeschreibung / <i>General description of skills</i>	Einstufung/ <i>Grading</i>
Spricht in allgemeinsprachlichen Situation und im o.g. Fachgebiet problemlos und stilistisch angemessen / <i>Has no problem in speaking in general situations and in context of subject named above using appropriate register</i>	
Spricht flüssig, jedoch mit vereinzelt Fehlern, zu allgemeinsprachlichen Themen und zum o.g. Fachgebiet, z.B. in akademischen Situationen / <i>Speaks fluently but makes occasional errors in general situations and on subject named above, e.g. in academic discussions.</i>	
Spricht verständlich, trotz Fehlern, mit einem gewissen Grad an Flüssigkeit unter Verwendung eines begrenzten Wortschatzes zu allgemeinsprachlichen Themen und im Kontext von Studium und Praxis in der o.g. Fachrichtung / <i>Speaks comprehensibly, despite errors, with a degree of fluency and uses a limited range of vocabulary on general topics and in the context of work and studying in above subject.</i>	
Spricht über Alltagsthemen unter Verwendung einfacher Strukturen und eines begrenzten Wortschatzes, jedoch nicht durchgängig korrekt und fließend / <i>Can speak about everyday topics using simple structures and a limited range of vocabulary but sometimes lacks fluency and makes errors.</i>	
Spricht in einfachen, routinemäßigen Situationen, führt kurze Kontaktgespräche und beschreibt mit einfachen Mitteln z.B. die Familie und die berufliche Tätigkeit / <i>Can speak in familiar situations, maintain short conversations and describe family and work in simple sentences.</i>	



Name und Vorname des Bewerbers/der Bewerberin / *Last and first name of applicant:*

Schreiben / *Written Language*

Globale Kompetenzbeschreibung / <i>General description of skills</i>	Einstufung/ <i>Grading</i>
Schreibt in alltagsprachlichen Situationen und in der o.g. Fachrichtung problemlos und stilistisch angemessen / <i>Has no difficulty in writing in general situations and in context of subject named above using appropriate stylistic register</i>	
Schreibt flüssig, jedoch mit vereinzelt Fehlern, zu alltagsprachlichen Themen und zu Themen der o.g. Fachrichtung, z.B. Belegarbeiten / <i>Writes fluently on general topics and on topics relevant to subject named above, e.g. assignments, but makes occasional errors.</i>	
Schreibt verständliche Texte mit einem beschränkten Wortschatz zu allgemeinen Themen und im Kontext von Studium und Praxis in der o.g. Fachrichtung / <i>Can write comprehensible texts with a limited range of vocabulary on general topics and in the context of work and studying in the above subject.</i>	
Kann einfache Texte mit beschränktem Wortschatz verfassen, wenn auch mit fehlerhafter Grammatik / <i>Can write simple texts with limited vocabulary but makes grammatical errors</i>	
Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben und einen einfachen persönlichen Brief, z.B. um sich zu bedanken / <i>Can write short, simple texts and notes and a simple personal letter, e.g. in order to thank somebody</i>	

Leseverstehen / *Reading Comprehension*

Globale Kompetenzbeschreibung / <i>General description of skills</i>	Einstufung/ <i>Grading</i>
Versteht komplexe alltagsprachliche Lesetexte sowie Lesetexte des o.g. Fachgebietes ohne Mühe / <i>Understands complex general texts and texts relevant to above subject without difficulty</i>	
Versteht anspruchsvolle alltagsprachliche Lesetexte sowie Lesetexte der o.g. Fachrichtung, z.B. in Fachzeitschriften / <i>Understands demanding general texts as well as written texts on above subject, e.g. periodicals</i>	
Versteht den wesentlichen Inhalt anspruchsvoller Lesetexte zu alltagsprachlichen Themen und im Kontext von Studium und Praxis in der o.g. Fachrichtung / <i>Understands the main content of demanding written texts on general topics and within the context of work and studying in above subject</i>	
Versteht die wichtigsten Informationen in Lesetexten zu bekannten Themen / <i>Understands the most important information in written texts on familiar topics</i>	
Versteht kurze, einfache Texte, versteht in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen, Fahrplänen, Speisekarten) konkrete, vorhersehbare Informationen, versteht kurze, einfache persönliche Briefe / <i>Understands short simple texts and finds important concrete information in simple everyday texts (e.g. advertisements, schedules, menus), understands short personal letters.</i>	